

ETABLISSEMENT PUBLIC ADMINISTRATIF DEPARTEMENTAL
CENTRE DE LA MEMOIRE D'ORADOUR
CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 MARS 2024

Le Conseil d'administration du Centre de la mémoire d'Oradour s'est réuni le mercredi 20 mars 2024 à 17 heures.

Etaient présents : **Monsieur Fabrice ESCURE**, président du Centre de la mémoire d'Oradour, vice-président du Conseil départemental ; **Madame Annick MORIZIO**, vice-présidente du Centre de la mémoire d'Oradour, vice-présidente du Conseil départemental ; **Madame Anne-Marie ALMOSTER-RODRIGUES**, vice-présidente du Conseil départemental ; **Monsieur Yves RAYMONDAUD**, conseiller départemental, suppléant de Monsieur Ludovic GERAUDIE, conseiller départemental ; **Monsieur Pascal BUSSIERE**, Conseiller départemental, suppléant de Monsieur Michel CUBERTAFOND, conseiller départemental ; **Madame Anne-Sophie MARCON**, sous-préfète de Rochechouart, représentant Monsieur Etienne GUYOT, préfet de la Nouvelle Aquitaine ; **Monsieur Philippe LACROIX**, maire d'Oradour-sur-Glane ; **Monsieur Benoît SADRY**, président de L'ANFMOG ; **Madame Francine BRISSAUD**, secrétaire de l'ANFMOG ; **Monsieur Claude MILORD**, vice-président de l'ANFMOG ; **Monsieur Jean-Claude PEYRONNET**, sénateur honoraire.

Etaient absents, excusés et avaient donné pouvoir : **Madame Sylvie TUYERAS**, vice-présidente du Conseil départemental à Monsieur Fabrice ESCURE ; **Madame Isabelle DEBOURG**, conseillère départementale à Monsieur Pascal BUSSIERE ;

Etaient absents, excusés : **Monsieur Thierry MIGUEL**, vice-président du Conseil départemental et son suppléant Monsieur Stéphane VEYRIRAS, conseiller départemental ; **Madame Nicole MARTIN** payeuse départementale.

Assistaient : **Monsieur Francis BUGE**, directeur général adjoint Solidarités territoriales au Conseil départemental ; **Monsieur Pascal NOURRY**, directeur du pôle culture-sport-vie associative au Conseil départemental ; **Madame Bernadette ROBERT**, directrice du Centre de la mémoire d'Oradour ; **Madame Véronique VAUGRAND**, responsable administrative au Centre de la mémoire, secrétaire de séance.

TABLEAU DES EMPLOIS

I. EXPOSÉ

Le tableau des emplois du Centre de la mémoire, fixé par délibération du Conseil d'Administration en date du 22 juin 2023 doit être modifié en vue de finaliser le recrutement sur le poste d'assistant(e) de direction mais aussi de permettre certains avancements de grade pour certains agents.

Poste d'assistant(e) de direction

Au tableau des emplois de juin, la secrétaire assistante partant à la retraite, son poste a été modifié en poste d'assistant(e) de direction dans le cadre d'emploi des Rédacteurs.

L'appel à candidature s'est révélé infructueux sur le cadre d'emploi des rédacteurs mais la commission de recrutement qui s'est tenue le 15 février dernier a sélectionné une candidate, actuellement adjoint administratif principal de 2^{ème} classe qui pourrait être recrutée par voie de mutation à compter du 1^{er} mai prochain.

Il est donc nécessaire d'adapter le tableau des emplois en conséquence concernant ce poste et c'est pourquoi il est proposé de modifier les grades le concernant et de prévoir que ce poste puisse être pourvu aux grades d'adjoint administratif, adjoint principal de 2^{nde} ou de 1^{ère} classe, soit l'ensemble du cadre d'emplois.

Elargissement des grades de recrutement pour plusieurs fonctions

Les agents permanents ayant l'ancienneté requise, leur carrière est susceptible d'évoluer, il est proposé de modifier le tableau des emplois pour les postes actuellement pourvus aux grades d'adjoints ou d'adjoints principal de 2^e classe en les élargissant au grade d'agent principal de 1^{ère} classe.

Cela concerne les postes de chargé de réservations et d'accueil, d'agent chargé de librairie et d'accueil, d'agent d'accueil et de surveillance, d'agent de maintenant et d'agent d'entretien.

Il n'est bien évidemment pas question que tous les agents soient promus 1^{ère} classe mais cela permet de gérer les avancements potentiels avec une plus grande souplesse d'autant qu'il s'agit de rester dans le même cadre d'emplois et la même catégorie.

Le choix des promotions pour chacun des agents potentiellement concernés est laissé à Madame la Directrice et Monsieur le Président en fonction, notamment, de l'ancienneté, de la valeur professionnelles et du compte rendu de l'entretien professionnel annuel.

II. PROPOSITION

Il est proposé au Conseil d'administration de bien vouloir adopter les propositions ci-dessus et de valider le tableau des emplois modifié en conséquence et joint en annexe.

III. DECISION

Après en avoir délibéré, le Conseil d'administration ADOPTE à l'unanimité les modifications proposées au tableau des emplois du Centre de la mémoire d'Oradour joint en annexe.

Pour extrait certifié conforme,
A Oradour-sur-Glane, le 20 mars 2024

La Directrice

B. ROBERT

**ANNEXE A LA DELIBERATION
DU 20 MARS 2024**

TABLEAU DES EMPLOIS

Nombre d'EQT	Fonctions	Cadre d'emploi ou Grade de référence	Dispositions particulières
I. EMPLOIS PERMANENTS			
1	Directeur(trice)	cadres d'emplois territoriaux d'attaché, de conservateur du patrimoine et d'administrateur ainsi que les corps de l'Etat équivalents	Emploi à temps complet Poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle. Etre titulaire d'un diplôme national sanctionnant un second cycle d'études supérieures ou d'un diplôme de même niveau ou justifier d'une expérience dans des emplois similaires. (rémunération selon grilles statutaires ou hors échelle)
1	Directeur(trice) adjoint(e)	Directeur – Attaché hors classe – Attaché principal	Emploi à temps complet Rémunération selon grilles statutaires
1	Chargé des relations publiques	Attaché de conservation du patrimoine	Poste susceptible d'être pourvu par voie contractuelle. Etre titulaire d'une formation supérieure et justifier d'une expérience notamment dans le domaine du tourisme éducatif et culturel. (Indices bruts : 379 - 801)
1	Documentaliste	Bibliothécaire	1 emploi à temps complet (Indices bruts : 441 - 816)
1	Responsable administrative	Attaché principal territorial	1 emploi à temps complet Poste pourvu par voie statutaire émunération selon grilles statutaires
1	Responsable du service éducatif	Cadre d'emploi des Assistants territoriaux du patrimoine	Emploi à temps complet Rémunération selon grilles statutaires Susceptible d'être pourvu par voie contractuelle , titulaire d'un diplôme de niveau BAC +3 ou justifier d'une expérience équivalente

REÇU EN PREFECTURE
le 25/03/2024

Application agréée E-legalite.com

**ANNEXE A LA DELIBERATION
DU 20 MARS 2024**

Nombre d'EQT	Fonctions	Cadre d'emploi ou Grade de référence	Dispositions particulières
- 1	Assistante de direction comptable	Cadre d'emploi des Rédacteurs territoriaux	Emploi à temps complet Rémunération selon grilles statutaires Susceptible d'être pourvu par voie contractuelle , titulaire d'un diplôme de niveau BAC +3 ou justifier d'une expérience équivalente
+1	Assistante de direction comptable	Cadre d'emploi des Adjoints administratifs territoriaux	Emploi à temps complet Rémunération selon grilles statutaires Susceptible d'être pourvu par voie contractuelle , titulaire d'un diplôme de niveau BAC +3 ou justifier d'une expérience équivalente
1	Responsable du service technique	Technicien principal de 1 ^è classe	1 emploi à temps complet Poste pourvu par voie statutaire Rémunération selon grilles statutaires
1	Responsable du service accueil/librairie	Assistant de conservation principal du patrimoine de 1 ^è classe	1 emploi à temps complet (Indices bruts 446-707) Poste pourvu par voie statutaire
1	Chargé des réservations/Accueil	Adjoint du patrimoine ou Adjoint principal de 2 ^{ème} classe ou de 1 ^{ère} classe	1 emploi à temps complet . Poste pourvu par voie statutaire, Rémunération selon grilles statutaires
1	Agent chargé de librairie et d'accueil	Adjoint du patrimoine principal de 2 ^{ème} classe ou de 1 ^{ère} classe	1 emploi à temps complet . Poste pourvu par voie statutaire, Rémunération selon grilles statutaires
5,5	Agent d'accueil et de surveillance	Adjoints du patrimoine ou Adjoints du patrimoine principaux de 2 ^{ème} classe ou de 1 ^{ère} classe	Postes pourvus par voie statutaire, Rémunération selon grilles statutaires
2	Agent de maintenance	Adjoints techniques ou Adjoints techniques principaux de 2 ^{ème} classe ou de 1 ^{ère} classe	Postes pourvus par voie statutaire, Rémunération selon grilles statutaires
3	Agent d'entretien	Adjoints techniques principaux de 2 ^{ème} classe ou de 1 ^{ère} classe	Postes pourvus par voie statutaire, Rémunération selon grilles statutaires 2 emplois à TC 2 emploi à mi-temps

REÇU EN PREFECTURE
1^e 25/03/2024

Application agréée E-legalite.com

ANNEXE A LA DELIBERATION
DU 20 MARS 2024

Nombre d'EQT	Fonctions	Cadre d'emploi ou Grade de référence	Dispositions particulières
II. EMPLOIS TEMPORAIRES			
2	Agent	Adjoint du patrimoine	1 temps complet 3 mois/an ; 1 mi-temps 6 mois/ an soit 0,5 équivalent temps complet par an. Agents on titulaires (Indices bruts : 297 - 388 / echelle 3)
4	Agent d'accueil et de surveillance	Adjoint du patrimoine	2 emplois à temps complet 6 mois/an ; 2 emplois à temps complet 3 mois/an soit 1,5 équivalent temps complet par an. Agents non titulaires (Indices bruts : 297- 388 / échelle 3)
3	Agent de maintenance / entretien	Adjoint technique	3 mi-temps 3 mois/an soit 0,4 équivalent temps complet par an. Agents non titulaires (Indices bruts : 347 - 407 / échelle C1)
0,5	Agent	Chargé(e) de projet	1 Contrat de projet à temps non complet 50 % - CDD 1 an renouvelable dans la limite de 6 ans

REÇU EN PREFECTURE

le 25/03/2024

Application agréée E-legalite.com